

# Google Apps 活用事例

株式会社ケーティーコンサルティングでは、2007年に Google Apps を導入して以来、どのような活用方法があるか、色々と挑戦し続けています。ここでは、その一例をご紹介します。

## 連絡メモ送信ツール



連絡メモメール



伝言メモをメールで送れる便利ツールです。Google ドキュメントの Google Apps Script で開発しました。

電話を受けた人が連絡メモを入力して送信！

### ◆入力画面

連絡メモ送信

\*必須

送信先 \*  
@ktco.co.jp

日時 \*  
8/12 17:11

会社名・お名前 \*  
※「様」は入力不要です  
日本商事 高橋

連絡内容 \*  
 お電話がありました  
 来社されました  
 郵便物が届きました  
 その他:

連絡詳細 \*  
 折り返し電話をいただきたい  
 また後で電話します  
 電話があった事を伝えて下さい  
 ご挨拶に来られました  
 資料を持って来られました  
 机に置いておきます  
 その他:

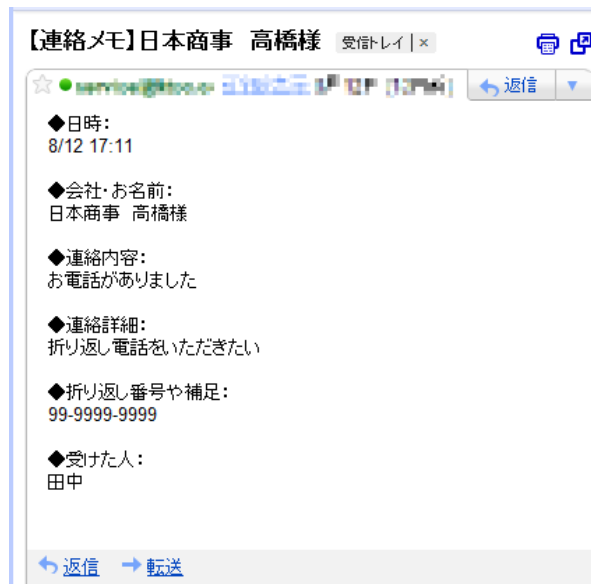
折り返し番号や補足  
99-9999-9999

受けた人 \*  
田中

送信

Powered by Googleドキュメント  
[不正行為の報告](#) - [利用規約](#) - [追加規約](#)

### ◆連絡メモメール



### ユーザーから一言



「コンサルティング会社は外出されている方が多いので、このツールは大変便利です。」  
スタッフの武笠陽香さん